

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA LUKA**  
**TRG SVETOG ROKA 3**  
**10 296 LUKA**

KLASA: 602-02/20-01/75

URBROJ: 238/18-121-20-1

U Luki, 21. svibnja 2020. godine

Temeljem članka 57. Statuta Osnovne škole Luka, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. godine, Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Uputa HZJZ) i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Preporuke MZO-a), zamjenica ravnateljice OŠ Luka donosi:

## **PROVEDBENI PLAN**

### **otvaranja Škole 25. svibnja za učenike razredne nastave**

#### **I**

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika OŠ Luka i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnih procesa Škole, zamjenica ravnateljice donosi Provedbeni plan otvaranja škole 25. svibnja za učenike razredne nastave ( u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### **II**

Provedbeni plan zahtjeva sljedeće organizacijske, tehničke, materijalne uvjete i mjere:

##### **1. Organizacijske mjere i zadatci**

1.1. Predpripremne i pripremne mjere i radnje za otvaranje škole: učitelji, zamjenica ravnateljice, tajnica

a) Upoznati roditelje putem dostupnih komunikacijskih kanala s uputama HZJZ-a i Preporukama MZO-a od 20. svibnja (objava na web stranici Škole)

Izvršitelji zadatka: razrednici, zamjenica ravnateljice, tajnica

Rok provedbe zadatka: do 21. svibnja 2020. godine

b) održati sastanak i aktiv razrednog vijeća sa učiteljima radi rasprave o provedbenom planu, definiranju radnih obveza kao i upoznavanja s uputama HZJZ-a, Preporukama i Planom

Izvršitelji zadatka: razrednici, zamjenica ravnateljice

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

c) Kontaktirati roditelje putem svih dostupnih kanala radi dobivanja informacije o potrebi  
-dolaska učenika na nastavu  
-prehrane učenika i prijevoza

Izvršitelji zadatka: razrednici

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

d) Webinar HZJZ za učitelje, ravnatelje, primjena preporuka HZJZ-a

Izvršitelji zadatka: razrednici, zamjenica ravnateljice, tajnica

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

#### 1.2. Upoznavanje roditelja s mjerama i zadacima i načinom organizacije rada Škole

a) Upoznavanje roditelja s mjerama i zadacima i načinom organizacije rada Škole

Izvršitelji zadatka: razrednici, zamjenica ravnateljice, tajnica

b) Upoznati roditelje da se konzultiraju s liječnicima o povratku djeteta u školu, ako se radi o djetetu s kroničnim bolestima.

#### 1.3. Definirati pravila kretanja i ponašanja u školi i upoznavanje radnika s istim

Izvršitelji zadatka: razrednici, zamjenica ravnateljice, tehničko osoblje

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

#### 1.4. Osiguravanje materijalnih uvjeta prema uputama HZJZ-a

a) utvrditi potrebna sredstva za održavanje higijene u školi i potrebne namirnice

Izvršitelji zadatka zamjenica ravnateljice, tajnica, tehničko osoblje, računovođa

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

b) Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

Izvršitelji zadatka zamjenica ravnateljice, računovođa

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Zadaci za tehničko osoblje

a) Priprema, dezinfekcija učionica, kuhinje, wc-a, zajedničkih i drugih prostorija Škole, dezinfekcija kvaka i površina sukladno uputama MZO-a

Izvršitelj zadatka: spremačice

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

b) Priprema, čišćenje vodovodnih instalacija

Izvršitelj zadatka: domar

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine

c) Vršiti nadzor nad provedbom ovog Plana

Izvršitelji zadatka zamjenica ravnateljice

Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine i kontinuirano svaki dan nakon otvaranja Škole

### 3. Mjere nakon otvaranja škole

a) Osigurati prihvat učenika na ulazu u školu prema utvrđenom rasporedu

Izvršitelji zadatka: razrednici

b) Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način

Izvršitelji zadatka: razrednici

c) Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako koriste odmore, podjela hrane, pranje ruku

Izvršitelji zadatka: razrednici

d) Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora i učionica sukladno uputama navedenim u točki 2. i 2.1.

Izvršitelji zadatka: spremačice

e) Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika- evidencijska knjiga

Izvršitelj zadatka: tajnica

Za učenike koji nisu učenici od 1. do 4. razreda kao i za one učenike nižih razreda koji nakon 25. svibnja ostaju kod kuće, OŠ Luka i dalje organizira nastavu na daljinu.

#### IV

Plan će se provoditi u razdoblju od 25.5. do 19.6. 2020. kada završava školska godina, a isti će se revidirati i uskladiti s novim Uputama i Preporukama HZJZ-a.

#### V

U slučaju odluke roditelja da ne šalju djecu u Školu, navedeni Plan se neće primjenjivati, no Preporuke HZJZ-a i MZO-a, svi djelatnici ustanove dužni su primjenjivati i pratiti.

#### VI

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici Škole, oglasnoj ploči te poslan na virtualnu zbornicu OŠ Luka.

Ravnateljica OŠ Luka

Renata Meglič, u.z.



*Renata Meglič*