

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Osnovne škole Luka, na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2025., donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA KUĆNOG REDA OSNOVNE ŠKOLE LUKA

Članak 1.

Članak 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

Za vrijeme odmora i boravka u Školi, učenici se trebaju kretati tako da ne ugrožavaju svoju i/ili tuđu sigurnost (ne trčati, naguravati se, igrati grube i neprimjerene igre, penjati se po ogradama i sl.).

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje škole. Tijekom velikog odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.

Članak 2.

Članak 26. mijenja se i glasi:

Svi odgojno-obrazovni zaposlenici Škole dužni su preventivno odgojno djelovati, tj. poticati učenike na poštivanje uspostavljenih pravila o međusobnome ponašanju učenika, utjecati na stvaranje pozitivne razredne i školske klime i unapređivanje odnosa među učenicima te intervenirati u slučajevima kršenja tih prava od strane pojedinih učenika.

Svi zaposlenici Škole dužni su u slučajevima prijave povrede prava učenika postupati sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

U Školi se uspostavlja školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, stručnog suradnika pedagoga, predstavnika učitelja, predstavnika drugih radnika te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici Osnivača, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obavezan je i ključni element sigurnosnog sustava škole. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova.

Članak 3.

Članak 28. mijenja se i glasi:

Učitelj ne smije bez opravdanog razloga za vrijeme nastave udaljiti učenika s nastave. Ako učenik ne ispunjava školske obveze ili ometa nastavu, učitelj ga može uputiti na razgovor stručnoj službi, a po potrebi i ravnateljici.

Učitelj ne smije neopravdano napuštati učionicu i ostavljati učenike bez nadzora u vrijeme nastavnoga sata, tj. za vrijeme drugih oblika odgojno-obrazovnoga rada.

Učitelj može provesti sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručna služba, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Članak 4.

Članak 29. mijenja se i glasi:

Učitelji mogu individualno razgovarati s roditeljima samo u terminima predviđenima godišnjim rasporedom informacija ili prema dogovoru, ali izvan nastavnoga sata. Roditelji nemaju pravo ometati i prekidati nastavni rad učitelja te su dužni poštivati radno vrijeme odgojno-obrazovnih zaposlenika škole.

Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu u dogovorenom terminu sastanka ili uz pravovremenu najavu.

Djelatnik Škole preuzima stranku na glavnome ulazu te nakon sastanka prati stranku iz Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole, vodi do učionice.

Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje Škola.

Radnik škole obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Školu.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Članak 5.

Članak 32. mijenja se i glasi:

Škola je otvorena tijekom trajanja nastave prema satnici Škole o čemu se na prikladan način izvješćuje javnost. Subotom, nedjeljom i za vrijeme državnih blagdana Škola je, u pravilu, zatvorena. U izuzetnim slučajevima odobrenje za otvaranje Škole daje ravnatelj.

Ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj Škole.

U svrhu ulaska učenika u školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima škole, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja Škole ili osobu koja ju mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Članak 6.

Članak 34. mijenja se i glasi:

Dežurstvo tehničkoga osoblja na ulazu/izlazu iz Škole određuje te njegovu kvalitetu nadzire ravnatelj Škole.

Učenike u školu od 07:00 do 07:30 pušta domar, a od 07:30 dežurni učitelj.

Spremačice dežurstvo obavljaju u okviru izvršavanja ukupnih radnih obveza koje određuje ravnatelj Škole.

Članak 7.

Članak 35. mijenja se i glasi:

Dežurno tehničko osoblje Škole – domar i spremačice u vremenu u kojem su određeni za dežurstvo na ulazu/izlazu iz Škole imaju sljedeće dužnosti:

- *vode brigu o ulazu/izlazu iz škole, tj. ne ostavljaju ulaz/izlaz iz Škole bez nadzora;*
- *suraduju s dežurnim učiteljima i stručnim suradnicima Škole;*
- *mogu izvršiti sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.) i drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.);*
- *o izvanrednim situacijama odmah izvješćuju ravnatelja Škole, dežurne učitelje i/ili stručne suradnike – način postupanja definiran je Protokolom o postupanju Škole u kriznim situacijama koji je sastavni dio ovog Kućnog reda i Mjerama praćenja sigurnosti i protokolima postupanja iz siječnja 2025.*

Dodatne upute za obavljanje dežurstva tehničkoga osoblja (domara i spremačica) određuje ravnatelj Škole posebnim naputcima.

Članak 8.

Ostale odredbe Kućnog reda Osnovne škole Luka, KLASA: 011-03/24-02/01, URBROJ: 238-18-121-24-1 od 14. ožujka 2024. godine ostaju na snazi i primjenjuju se u cijelosti.

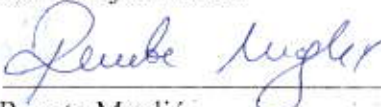
Članak 9.

Odluka o izmjenama i dopunama Kućnog reda Osnovne škole Luka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora:


Snježana Ivanković

Ravnateljica Škole:


Renata Meglić



OSNOVNA ŠKOLA LUKA	
Nastanak:	13.3.2025.
KLASA:	011-03/25-02/01
URBROJ:	238/18-121-25-1