



OSNOVNA ŠKOLA LUKA	
Nastanak:	2.10.2025.
KLASA:	011-02/25-01/01
URBROJ:	238/18-121-25-1

Na temelju članka 70. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 51/22 i 156/23), a u svezi sa člankom 17. st. 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine br. 132/13), čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 26. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 42/18) i članka 57. Statuta Osnovne škole Luka, Školski odbor, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI I KORIŠTENJU VIDEONADZORA U OSNOVNOJ ŠKOLI LUKA

Članak 1.

- (1) Cilj i svrha donošenja ovog Pravilnika jest uspostaviti pravila korištenja, uporabe i nadzora nad korištenjem videonadzora.
- (2) Svrha uvođenja i korištenja sustava videonadzora unutar Osnovne škole Luka (dalje u tekstu: Škola) jest:
 - zaštita sigurnosti radnika i imovine
 - zaštita sigurnosti posjetitelja i ostalih osoba koje borave u prostoru i objektima škole
 - sprječavanje i otkrivanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini škole od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja i sl.
- (3) Sustav videonadzora koristi se radi kontrole ulazaka, izlazaka i kretanja u krugu škole.
- (4) Ova svrha se ne može postići blažim mjerama, pa se pribjegava uvođenju sustava videonadzora.
- (5) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Sustavom videonadzora prikupljaju se samo oni podaci koji se dobiju i pohranjuju praćenjem kretanja u stalno nadziranom prostoru s jednog mjesta.
Sustav videonadzora u funkciji je od 0-24 sata, sve dane u tjednu.
Sustav videonadzora mora se postaviti tako da snima isključivo prostor škole (vanjski/ulazni/izlazni prostor škole).

Sustavom videonadzora obuhvaćen je vanjski prostor Škole, odnosno dvorište, igralište Škole te vanjski ulazi u Školu.

Sustavom videonadzora nije obuhvaćen unutrašnji prostor Škole (atrij, hodnici, učionice, dvorana za TZK, prostorije za rad, osobnu higijenu i presvlačenje).

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj Škole i osoba koju Školski odbor na to ovlasti.

(2) Sustav videonadzora (15 kamera) koristi se za stalno nadziranje sljedećih prostora Škole:

- glavni ulaz u prostor Škole
- prema staroj školi
- prema požarnom putu 1
- prema požarnom putu 2
- prema terasi
- prema stubištu 1
- prema stubištu 2
- prema prolazu
- prema stražnjem dvorištu
- prema ulazu domara
- prema kuhinji
- prema parkingu – smeće
- prema parkingu – dvorana
- prema ulazu dvorane
- prema prolazu dvorane
-

(3) Sustav videonadzora ne smije se koristiti za snimanje javnih prostora izvan granica određenih ovim Pravilnikom.

Članak 3.

(1) Školski odbor Osnovne škole Luka u skladu s člankom 28. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka imenuje odgovornu osobu koja ima pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora (dalje u tekstu: odgovorna osoba).

(2) Odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka ne smije koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno utvrđenoj svrsi određene Odlukom i ovim Pravilnikom.

(3) Sustav videonadzora je zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Članak 4.

(1) Radna stanica sustava videonadzora nalazi se u komunikacijskom ormaru u prostoriji Škole kojoj je ograničen pristup i neovlaštene osobe nemaju pravo pristupa.

(2) Ovim prostorima mogu pristupiti samo točno određeni zaposlenici od strane Škole, ovlašteni

održavatelji opreme s kojima voditelj obrade ima ugovornu suradnju.

Članak 5.

- (1) Pristup postavkama sustavu videonadzora moguć je samo unosom zaporke za prijavu.
- (2) Zaporku za prijavu imaju samo održavatelji opreme.
- (3) Ukoliko je bilo intervencija u postavke sustava videonadzora iste se intervencije bilježe u poseban zapisnik – servisnu knjigu koju vodi i potpisuje održavatelj opreme, a posebno se bilježi vrijeme intervencije u sustav, način pristupanja sustavu, opis problema u radu sustava, izmjene u sustavu i tko ih je izvršio te drugi potrebni i važni zapisi.

Članak 6.

- (1) Ravnatelj će putem obavijesti posebno upoznati radnike o prostorima koji će se nalaziti pod videonadzorom, svrhom videonadzora te vremenom pohrane snimaka iz sustava videonadzora.

Članak 7.

- (1) Svi posjetitelji Škole moraju biti obaviješteni o korištenju videonadzora.
Škola je dužna na prikladan način označiti da je vanjski prostor pod videonadzorom, ovisno o obuhvatu postavljenih kamera.
Obavijest iz stavka 1. ovog članka sadržava posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:
 - da je prostor pod videonadzorom
 - informacije o voditelju obrade
 - kontakt putem kojeg ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 8.

- (1) Škola je dužna uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, svrhu pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.
- (2) Pristup podacima dobivenim iz videonadzora imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 9.

- (1) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelj obrade i/ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi radi koje je videonadzor uspostavljen.
- (3) Škola će donijeti i voditi listu osoba koje imaju pravo pristupa pohranjenim snimkama podacima prikupljenim korištenjem videonadzora te redovito istu ažurirati.

Članak 10.

- (1) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše 30 dana, osim ako je drugim zakonom propisani duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Članak 11.

- (1) U slučaju da snimke pojedinog događaja ukazuju na sumnju na kazneno djelo, dužnost je Škole o istome kaznenom djelu obavijestiti policiju.
- (2) O ovakvim obavijestima Škola će sastaviti službenu bilješku, a na traženje policije dostaviti snimku videonadzora.

Članak 12.

- (1) Ukoliko Škola sklopi ugovor o suradnji s vanjskim partnerom koji pruža usluge provedbe videonadzora i održavanju uređaja, vanjski partner se obvezuje pružati usluge u skladu s propisima zaštite osobnih podataka i drugim propisima kojima je uređeno predmetno poslovanje kao i pridržavati se minimalno tehničkih uvjeta.

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove.
- (2) U roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama školske ustanove.



Predsjednica Školskog odbora:

Snježana Ivanković

Snježana Ivanković

Ovaj Pravilnik donesen je 30. rujna 2025. godine, objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove 2.listopada 2025. godine, a stupio je na snagu 3. listopada 2025. godine.

Ravnateljica
Renata Meglić



