



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LUKA
TRG SVETOG ROKA 3
10 296 LUKA



OSNOVNA ŠKOLA LUKA	
Nastanak:	30.1.2026.
KLASA:	600-04/26-03/01
URBROJ:	238/18-121-26-2

U Luki, 30.siječnja 2026. godine

ZAPISNIK

sa 12. sjednice Školskog odbora, održane u petak, 30. siječnja 2026. godine, s početkom u 8:00 sati

Prisutni su bili sljedeći članovi:

1. Snježana Ivanković
2. Martina Halambek
3. Dominik Hlavsa
4. Marija Ptujec
- 5.
- 6.
- 7.

Članovi koji se nisu bili prisutni: /

Vanjski članovi Školskog odbora još nisu imenovani.

Ostali sudionici, bez prava glasa:

- Renata Meglić, ravnateljica Škole, zapisničar
- Andreja Ostrež, računovotkinja Škole

Predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Luka, Snježana Ivanković, potvrđuje da je na sjednici Školskog odbora sudjelovao potreban broj članova (4 člana) za pravovaljano i pravovremeno **iznošenje očitovanja** prema sljedećem dnevnom redu, sa jednom dopunom dnevnog reda, točka 5. koja glasi- Suglasnost Zagrebačke županije na Pravilnik o izmjenama pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Luka.

Prisutni se jednoglasno slažu sa dopunom Dnevnog reda, pa Dnevni red glasi:

DNEVNI RED

- 1.Usvajanje Zapisnika s 11. sjednice Školskog odbora
- 2.Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu.
- 3.Usvajanje Protokola o postupanju kod ozljeda učenika u školi i izvanučioničkoj nastavi

4. Prethodne suglasnosti za zapošljavanje učiteljice razredne nastave u produženom boravku, operativnog djelatnika/ce za sigurnost i tajnik/ce škole

5. Suglasnost Zagrebačke županije na Pravilnik o izmjenama pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Luka.

6. Razno

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Zaključak:

Predloženi dnevni red usvojen je jednoglasno, bez primjedbi.

Točka 1.

Zapisnik s 11. sjednice Školskog odbora poslan je članovima Školskog odbora u radnom materijalu. Primjedbi nema. Članovi su se jednoglasno izjasnili za prihvatanje istog.

Zaključak:

Zapisnik s 11. sjednice Školskog odbora jednoglasno je prihvaćen, bez primjedbi.

Točka 2.

Članovima Školskog odbora voditeljica računovodstva predstavlja Financijske izvještaje za razdoblje od 01.01. – 31.12.2025. PR-RAS, BILANCU, RAS funkcijski, P-VRIO, OBVEZE i EU IZVJEŠTAJ te Bilješke uz financijske izvještaje.

Dokumenti za završni račun moraju biti poslani kroz aplikaciju na Ministarstvo financija najkasnije do 02.02.2026. (Županija radi prvu provjeru što znači da trebaju biti poslani do 31.01.2026.) Po Zakonu Školski odbor treba odobriti izvještaje prije nego se oni šalju u Ministarstvo.

U promatranom razdoblju škola je ostvarila manjak prihoda poslovanja jer su rashodi veći u odnosu na prihode za 58.968,00 eura. Manjak prihoda poslovanja iznosi 46.456,45 eura, a manjak prihoda od nefinancijske imovine 12.511,55 eura.

Navedeni iznos manjka prihoda poslovanja odnosi se na obračunate plaće za prosinac 2025. godine, a koje će biti isplaćene u siječnju 2026. godine i proknjižene ulazne račune koji se prvenstveno odnose na obveze za školsku prehranu za prosinac 2025. a koje će biti plaćeni u siječnju 2026. godine.

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine je 12.511,55 eura. Iznos se odnosi na odnosi na postavljanje vanjskog videonadzora škole i montiranje panik brava, a sve s razlogom povećanja sigurnosti škole, a prema Planu sigurnosti školske ustanove te nabavu lektirnih naslova za potrebe školske knjižnice.

Preneseni višak od prethodne godine iznosi 18.055,97 eura, što znači da je stvarni manjak prihoda za pokriće u idućem razdoblju 40.912,03 eura.

Po izvorima financiranja ostvareni su višak na izvoru 3.3. Vlastitim prihodima (prihod od najma dvorane) 546,63 eura, a na izvorima 5. K. Pomoći manjak u iznosu od 58.998,51 eur,

kao i na iznosu 4.L. Prihodi za posebne namjene (Produženi boravak) manjak od 542,80 eura. Škola Luka je od 01.01.2026. ušla u sustav pune Riznice, pa je i žiro račun zatvoren s 30. 12.2025., a sredstva u iznosu od 13.805,98 eura prebačena su na račun Zagrebačke županije.

Od ove godine po prvi puta ispunjava se i EU izvještaj za korisnike sredstava Europske unije. Škola koristi sredstva za plaće pomoćnika u nastavi iz izvora Europski socijalni fond plus. Projekt provodi Zagrebačka županija, a Škola je korisnik sredstava.

Školski odbor bez primjedbi, jednoglasno daje suglasnost s točkom 2. dnevnog reda.

Zaključak:

Školski odbor jednoglasno, bez primjedbi, daje suglasnost na Financijske izvještaje za 2025. godinu.

Točka 3.

Predsjednica školskog odbora predlaže usvajanje Protokola o postupanju kod ozljeda učenika u školi i izvanučioničkoj nastavi. Protokol je poslan mailom u radnom materijalu. Protokol je usvojen od strane Učiteljskog vijeća te se sada traži i suglasnost članova Školskog odbora sa istim. Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju Protokol.

Zaključak:

Protokol o postupanju kod ozljeda učenika u školi i izvanučioničkoj nastavi u Osnovnoj školi Luka jednoglasno je prihvaćen, bez primjedbi.

Točka 4.

Predsjednica školskog odbora navodi kako je Osnovna škola Luka provodila tri natječaja u periodu od 5. siječnja do 13. siječnja 2026.godine. Provodio se natječaj za učiteljicu razredne nastave u produženom boravku, operativnog djelatnika/ce za sigurnost i civilnu zaštitu te tajnika/cu Škole. Pisano i usmeno testiranje provedeno je za radno mjesto operativnog djelatnika/ce za sigurnost i civilnu zaštitu te tajnika/cu Škole u ponedjeljak, 26.1. 2026.godine. Testiranje za učiteljicu razredne nastave u produženom boravku nije se provodilo jer je pristigla samo jedna molba i ravnateljica je donijela Odluku o ne provođenju testiranja.

Na pisanom i usmenom testiranju za operativnog djelatnika/ce za sigurnost i civilnu zaštitu najbolje rezultate postigao je kandidat Luka Đulić, a na testiranju za tajnika/cu Škole Martina Gobac. Navedene kandidate ravnateljica predlaže članovima Školskog odbora i traži suglasnost za njihovo zapošljavanje.

Školski odbor bez primjedbi, jednoglasno daje suglasnost za zapošljavanje navedenih kandidata.

Zaključak:

Kandidati Luka Đulić za radno mjesto operativnog djelatnika/ce za sigurnost i civilnu , te kandidatkinja Martina Gobac za radno mjesto tajnika/ce Škole dobivaju jednoglasnu suglasnost članova Školskog odbora, bez primjedbi.

Točka 5.



Predsjednica školskog odbora upoznaje članove Školskog odbora kako je Zagrebačka županija 23. siječnja 2026. godine dala svoju suglasnost na Pravilnik o izmjenama pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Luka, čije je prijedlog donesen na sjednici Školskog odbora održanoj dana 03. listopada 2025. godine. Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na Oglasnoj ploči Škole.

Zaključak:

Školski odbor jednoglasno, bez primjedbi, daje suglasnost na Pravilnik o izmjenama pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Luka.

Točka 6.

Pod točkom broj šest članica Školskog odbora, Marija Ptujec ima pitanje vezano uz jučerašnji odlazak sedmog i osmog razreda na Obrtnički sajam na Zagrebački velesajam i kratkim vremenom boravka djece na samoj manifestaciji (cca jedan sat). Razlog je što smo kao škola vezani na školski autobus kojim se učenici iz škole vraćaju kući (cca 15.00 sati). Ravnateljica navodi ukoliko se roditelji slažu da po djecu dođu u vlastitom aranžmanu pred Školu, ubuduće ćemo produžiti vrijeme boravka na sajmu. Također g. Marija Ptujec upućuje pitanje o odlasku učenika na Croatia World Skills sajam(svibanj) , hoće li se Škola prijaviti. Ravnateljica odgovara da se svake godine prijavljujemo , samo je pitanje hoćemo li dobiti mogućnost besplatnog autobusa za učenike . Ukoliko dobijemo tu mogućnost, Škola planira sa učenicima posjetiti navedeni sajam. Drugih pitanja i prijedloga nije bilo.

Zaključak:

Školski odbor nema drugih primjedbi i pitanja.

Sjednica je zaključena 30. siječnja 2026. godine 9:10 sati.

Zapisničar
Andreja Ostrež
Andreja Ostrež, računovotkinja



Predsjednica Školskog odbora
Snježana Ivanković
Snježana Ivanković, uč. razr. nastave