



OSNOVNA ŠKOLA LUKA	
Nastanak:	30.6.2026.
KLASA:	011-03/26-02/02
URBROJ:	238/18-121-26-1

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Luka i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26), Školski odbor Osnovne škole Luka, Trg sv. Roka 3, 10 296 Luka, na 16. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci Osnovne škole Luka (u daljnjem tekstu: naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupke nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (Direktna narudžba)
- postupke nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura (Nabava uz narudžbenicu/ugovor i upis u Registar ugovora)
- postupke nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 45.000,00 eura za radove (EOJN upit)
- postupke nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura za radove, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge odnosno 100.000,00 eura za radove (Javna objava na EOJN-u).

Članak 4.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave naručitelj je obavezan poštovati načela javne nabave, osobito načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, transparentnosti, razmjernosti i učinkovitog trošenja javnih sredstava.

Komunikacija, predaja ponuda i razmjena podataka u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura provode se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave na portalu EOJN

RH.

Članak 5.

Osobe uključene u pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave obvezne su postupati nepristrano i objektivno te izbjegavati sukob interesa.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura provodi stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje ravnatelj škole.

U pripremi i provedbi postupka sudjeluju najmanje tri člana stručnog povjerenstva.

Obveze stručnog povjerenstva su: priprema dokumentacije i troškovnika, izrada poziva na dostavu ponuda, pregled i ocjena ponuda putem EOJN RH, izrada zapisnika te prijedlog odabira ili poništenja postupka.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Prije pokretanja svakog postupka vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi analizu tržišta sukladno tehničkim i organizacijskim zahtjevima sustava EOJN RH.

JEDNOSTAVNA NABAVA MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili računa s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

Postupak procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura provodi se prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta putem elektroničke pošte ili drugih uobičajenih kanala.

Sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a obvezno se unose u Plan nabave, a sklopljeni ugovori i izdane narudžbenice unose se u Registar ugovora u sustavu EOJN RH.

JEDNOSTAVNA NABAVA OD 15.000,00 EURA DO 25.000,00 EURA (ROBE/USLUGE) ODNOSNO 45.000,00 EURA (RADOVI)

Članak 9.

Postupak se provodi isključivo putem EOJN RH slanjem digitalnog poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po izboru naručitelja.

Iznimno, poziv se može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu zbog tehničkih razloga, zaštite isključivih prava ili žurnosti uzrokovane nepredvidivim događajima, što se mora detaljno obrazložiti u zapisniku.

JEDNOSTAVNA NABAVA IZNAD 25.000,00 EURA (ROBE/USLUGE) ODNOSNO IZNAD 45.000,00 EURA (RADOVI)

Članak 10.

Postupak se provodi javnom objavom poziva na dostavu ponuda dostupnom svim zainteresiranim subjektima na portalu EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana objave poziva.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Cijene ponuda uspoređuju se isključivo bez PDV-a. Naručitelj je obvezan rangirati sve pristigle ponude, uključujući i ponude čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako je pozivom na dostavu ponuda propisano da se takve ponude odbijaju kao neprihvatljive.

Članak 12.

Otvaranje ponuda zaprimljenih kroz EOJN RH nije javno. Naručitelj vodi Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda unutar sustava EOJN.

PRAVNA ZAŠTITA I PRIGOVORI

Članak 13.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, gospodarski subjekt može izjaviti prigovor ravnatelju škole u roku od 5 (pet) dana od dana dostave obavijesti o odabiru ili poništenju.

Prigovor se dostavlja isključivo elektroničkim putem unutar sustava EOJN RH.

Ravnatelj škole dužan je donijeti odluku o prigovoru u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja. Odluka ravnatelja dostavlja se kroz EOJN RH, konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

UGOVARANJE

Članak 14.

Ugovori o jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a i sve njihove izmjene obvezno se sklapaju elektroničkim putem i potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom unutar sustava EOJN RH.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 23. listopada 2023. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole, a obvezno se objavljuje na portalu EOJN RH, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

U Luki, 30. lipnja 2026.g

Predsjednica Školskog odbora

Snježana Ivanković

Snježana Ivanković

Ravnateljica OŠ Luka

Renata Meglić

RENATA MEGLIĆ



Elektronički potpisano: 30.06.2026T10:00:13 (UTC:2026-06-30T08:00:13Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: a865dfed-8652-4534-8675-be0d9b58da35

